

Aufgaben für die ELO Eltern- und Kinderakte

1. Familie Anlegen
 1. Zwei Kinder erstellen
 2. Zwei Elternteile erstellen
 3. Korrespondenzen erstellen
2. Dokument in Kinderakte Ablegen
3. Dokument in Debitorenakte Ablegen
4. Dokument in Korrespondenzordner Ablegen
5. Kind Einrichtung wechseln
6. Kinderakte über ELO Suchfunktion suchen und finden
7. In Dokument Suchen
8. Dokument bearbeiten -> Auschecken, Bearbeiten, Einchecken
9. Maske Überprüfen und Ändern

Für das bearbeiten der Aufgaben können Sie gerne die ELO Musterschule der TRIARGOS GmbH verwenden.

Repository <https://elo-demo.triargos.de/repository/plugin/de.elo.ix.plugin.proxy/web/>

Benutzer Verwaltung

Passwort elo

Revision #7

Created 15 April 2025 13:33:11 by Celal Iscan

Updated 15 April 2025 13:57:00 by Laurin Fritz