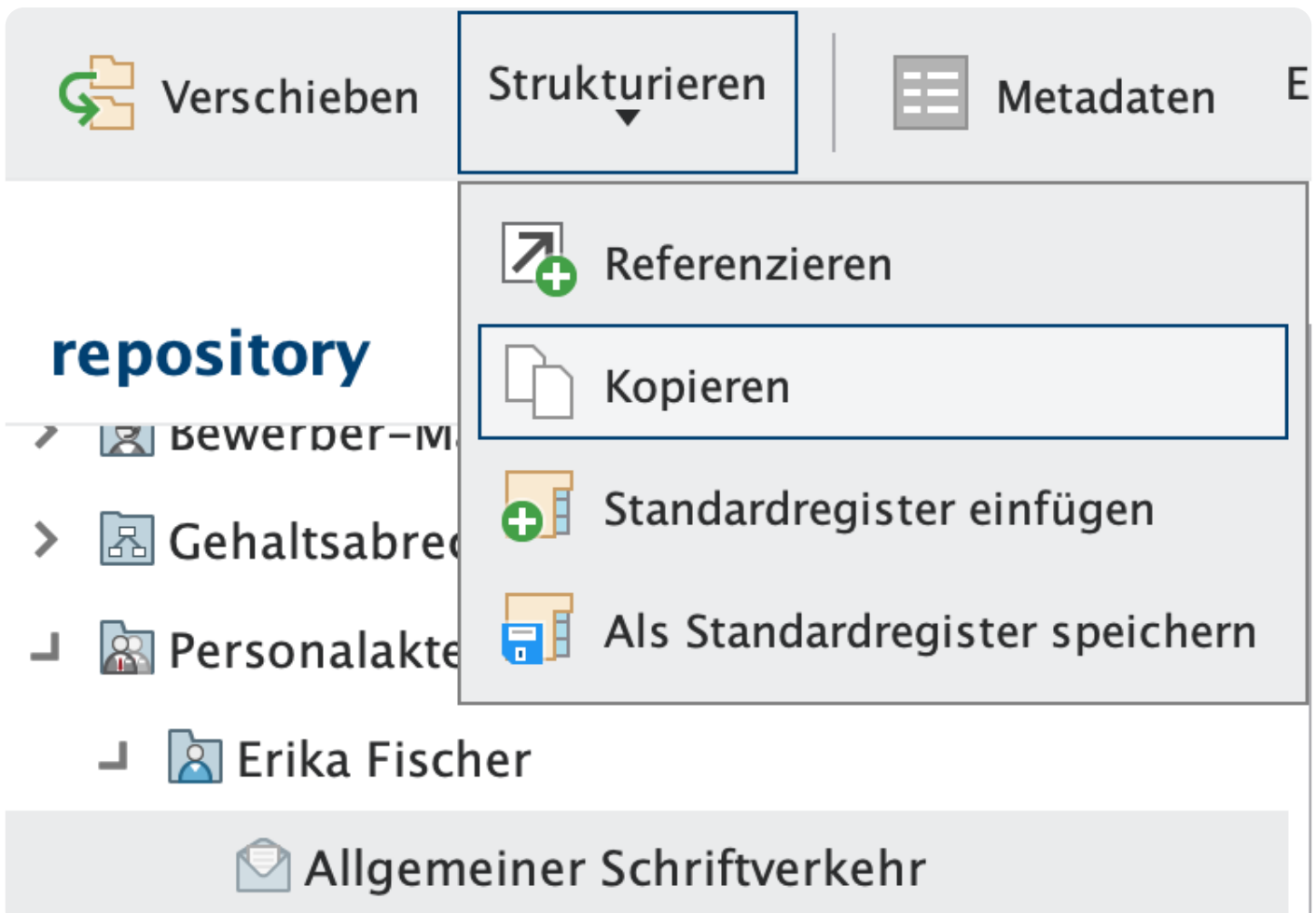


Kopieren von Einträgen

Es besteht die Möglichkeit, Dokumente und Strukturen in ELO zu kopieren, die man an anderen Stellen in ELO benötigt. Hierzu wählen Sie zunächst das Objekt, das Sie kopieren möchten, und anschließend die Funktion Kopieren im Registertab Verwalten/Strukturieren innerhalb des Menübandes.



The screenshot shows the ELO interface. At the top, there is a menu bar with three items: 'Verschieben' (with a folder and arrow icon), 'Strukturieren' (with a dropdown arrow icon), and 'Metadaten' (with a list icon). The 'Strukturieren' menu is open, showing a list of options: 'Referenzieren' (with a plus and arrow icon), 'Kopieren' (with a plus and document icon, highlighted with a blue border), 'Standardregister einfügen' (with a plus and document icon), and 'Als Standardregister speichern' (with a plus and document icon). Below the menu bar, the main content area shows a 'repository' section with a tree view containing folders like 'Bewerber-M...', 'Gehaltsabre...', 'Personalakte', and 'Erika Fischer'. At the bottom, there is a bar for 'Allgemeiner Schriftverkehr'.

Sie müssen jetzt den Zielordner durch Anklicken in ELO auswählen. Klicken Sie anschließend auf die Funktion Kopie einfügen.



The screenshot shows the ELO interface with the 'Original' field set to 'Allgemeiner Schriftverkehr' and the 'Zielordner' field set to 'Mitarbeiterdaten'. The 'Zielordner' field is highlighted with a blue border. To the right of the 'Zielordner' field, there are two buttons: 'Kopie einfügen' (with a plus and document icon) and 'Abbrechen' (with a red X icon).

Wenn Sie ein Dokument oder einen Ordner kopieren, erscheint ein Folgedialog mit weiteren Kopieroptionen.

Kurzbezeichnung

Kopieren

- Nur den Basiseintrag
- Referenzen
- Nur Ordnerstruktur
- Notizen
- Ordnerstruktur mit Dokumenten
- Alle Dokumentversionen
- Dateianbindungen
- Versionen der Dateianbindungen

Berechtigungen

- Ersetzen durch die Berechtigungen des Zielordners
- Bisherige Berechtigungen unverändert beibehalten
- Vom bisherigen Ordner vererbte Berechtigungen ersetzen, individuelle Berechtigungen beibehalten ?

Benutzer im Feld "Abgelegt von" und "Bearbeiter" beibehalten



OK

Abbrechen

! Note: Beim Kopieren eines Objekts stehen folgende Optionen für die Berechtigungsliste zur Verfügung:

Berechtigungen

- Ersetzen durch die Berechtigungen des Zielordners
- Bisherige Berechtigungen unverändert beibehalten
- Vom bisherigen Ordner vererbte Berechtigungen ersetzen, individuelle Berechtigungen beibehalten ?

Eine Berechtigungsliste kann auch nach dem Kopieren noch angepasst werden. Berechtigungslisten können von Benutzern angepasst werden, die das ELO Recht Berechtigungsliste ändern besitzen.

Revision #3

Created 11 February 2024 08:50:28 by Laurin Fritz

Updated 12 February 2024 09:51:35 by Laurin Fritz