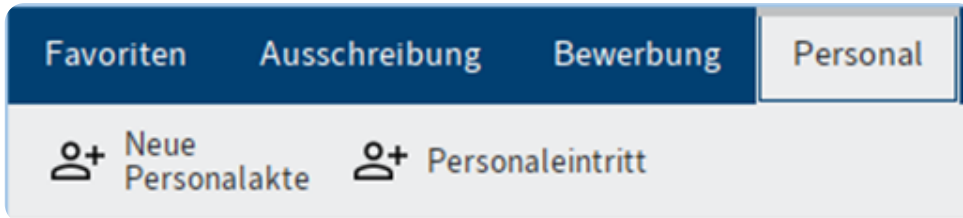


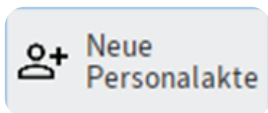
Menü: Personal

Das Menü **Personal** besteht aus 2 Bereichen.

- Neue Personalakte
- Personaleintritt



Personal- Neue Personalakte

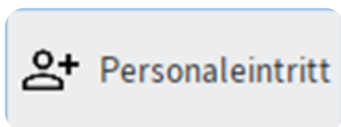


Über den Button "Neue Personalakte" können Sie eine neue Personalakte erstellen.

Beispiel: **Thomas Schaab**

Digitale Personalakte --> Personalakten --> **Thomas Schaab**

Personal- Personaleintritt



Über den Button "Personaleintritt" können Sie eine Personalakte aus dem **Bewerberverfahren** in den Bereich **Personalakte** verschieben.

Revision #2

Created 11 February 2024 10:51:39 by Laurin Fritz

Updated 11 February 2024 11:12:59 by Laurin Fritz