
















Ordnerstruktur

Debitorenakte

Der Inhalt der **Debitorenakte** (Elternakte) kann durch Sie konfiguriert werden - den Inhalt besprechen wir in der Prozesswerkstatt. Folgend eine Standard Ordnerstruktur für die **Debitorenakte**.

- └─  Aalen–Muster Patricia 1417
 -  Einwilligungen–Rechtliches
- └─  Finanzen
 - >  Mahnwesen
 -  EBK
 -  WJH
 -  SEPA
 -  Zuwendungsbescheinigung
- └─  Korrespondenz
 -  Finanzkorrespondenz
 -  Korrespondenz – Aalen–Muster Florian 1432
 - >  Korrespondenz – Aalen–Muster Lilli 1523
- └─  Verträge
 -  Buchungsbelege
 -  Kündigungen

Die Ordnerstruktur wird generell festgelegt. Wenn Sie Änderungen daran vornehmen werden diese ab diesem Zeitpunkt für alle **NEU** angelegten Kinderakten damit gefüllt. Bestehende Akten werden **NICHT** automatisch angepasst.

Revision #4

Created 15 April 2025 09:57:20 by Laurin Fritz

Updated 15 April 2025 13:04:52 by Laurin Fritz