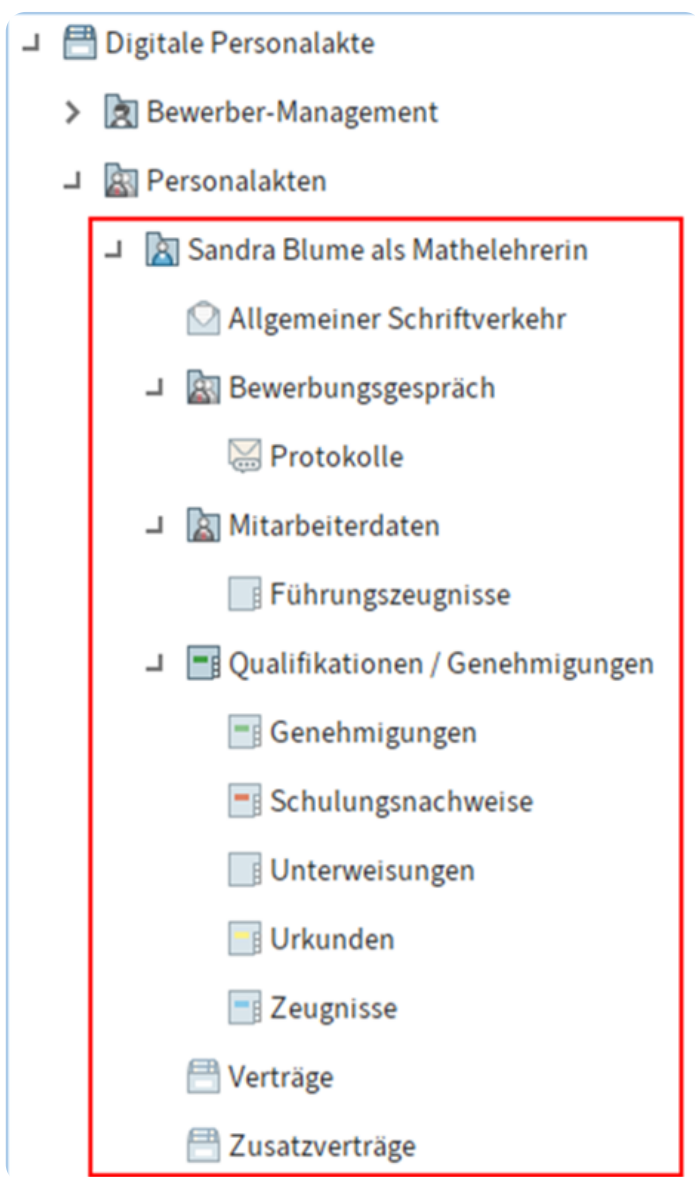


# Personalakte Daten: Lebenslauf, Zeugnis, usw..

Alle Dokumente eines Mitarbeiters befinden sich im Personalakten Ordner oder einem dazugehörigen Unterordner.

Digitale Personalakte - **Personalakten** - Mitarbeiter\*in



Digitale Personalakte --> **Personalakten** --> Personalakte Ordner (für jeder Mitarbeiter)

<b>Personalakte</b> (ZB. hier <u>Sandra Blume</u> als Mathelehrerin)
<b>Allgemeiner Schriftverkehr</b>
<b>Bewerbungsgespräch</b>
-Protokolle
<b>Mitarbeiterdaten</b>
-Führungszeugnisse
<b>Qualifikationen / Genehmigungen</b>
-Genehmigungen
-Schulungsnachweise
-Unterweisungen
-Urkunden
-Zeugnisse
<b>Verträge</b>
<b>Zusatzverträge</b>



Mehr Infos zur Personalakte Ordner Struktur finden Sie [hier](#).

Revision #2

Created 11 February 2024 10:52:00 by Laurin Fritz

Updated 11 February 2024 11:34:45 by Laurin Fritz