



Referenzen


Beim Verschieben von Einträgen per Drag-and-drop können Sie grundsätzlich zwischen der Option **Verschieben** und **Referenz** erstellen wählen.

Drag-and-drop

 **Eintrag an eine andere Position bewegt**

Sie haben einen Eintrag per Drag-and-drop an eine andere Position bewegt. Bitte wählen Sie:

 **Verschieben**
Der ausgewählte Eintrag wird an der ursprünglichen Position entfernt und an der neuen Position eingefügt.

 **Referenzieren**
Der ausgewählte Eintrag bleibt an der ursprünglichen Position erhalten und wird zusätzlich an der neuen Position als Referenz angezeigt.

Auswahl speichern und diesen Dialog nicht mehr anzeigen.
Er kann in der Konfiguration wieder aktiviert werden.

Abbrechen

Wird die Option Referenz erstellen gewählt, erhält das Dokument ebenfalls die gleiche Maske (Metadaten) des bereits abgelegten Dokumentes, da auf diese referenziert wird. Das Dokument selbst gibt es aber physisch nur einmal in ELO. Sie erkennen die Referenz an dem kleinen Referenzpfeil beim Dokumentensymbol.

Sie können jederzeit eine Referenz zu einem Dokument löschen. Beim Löschen erscheint der nachfolgende Dialog:



Referenz löschen

Der ausgewählte Eintrag **ELO Dortmund Schulungsraum** ist eine Referenz. Bitte wählen Sie:



Nur Referenz löschen

Es wird nur die Referenz gelöscht. Der originale Eintrag bleibt erhalten.



Original und Referenz löschen

Der originale Eintrag und alle dazugehörenden Referenzen werden gelöscht.

Auswahl speichern und diesen Dialog nicht mehr anzeigen.

Er kann in der Konfiguration wieder aktiviert werden.

Abbrechen

Löschen Sie allerdings ein Dokument (Originaldokument), welches mindestens eine Referenz besitzt, erscheint wiederum folgender Dialog:



Eintrag mit Referenz löschen

Der ausgewählte Eintrag **ELO Dortmund Schulungsraum** hat mindestens eine Referenz. Bitte wählen Sie:



Verschieben des Originals in den Referenzordner

Der originale Eintrag wird hier entfernt und in den Ordner der Referenz verschoben.



Original und Referenz löschen

Der originale Eintrag und alle Referenzen darauf werden gelöscht.

Abbrechen

! Note: Beachten Sie, dass beim Löschen das Original und alle Referenzen gelöscht werden. Auch hier gilt allerdings, dass nur Löschmarken gesetzt werden. Solange nicht die Funktion Dauerhaft entfernen ausgeführt wird, können gelöschte Dokumente und deren Referenzen wiederhergestellt werden.

Revision #2

Created 11 February 2024 08:50:37 by Laurin Fritz

Updated 12 February 2024 10:21:00 by Laurin Fritz