

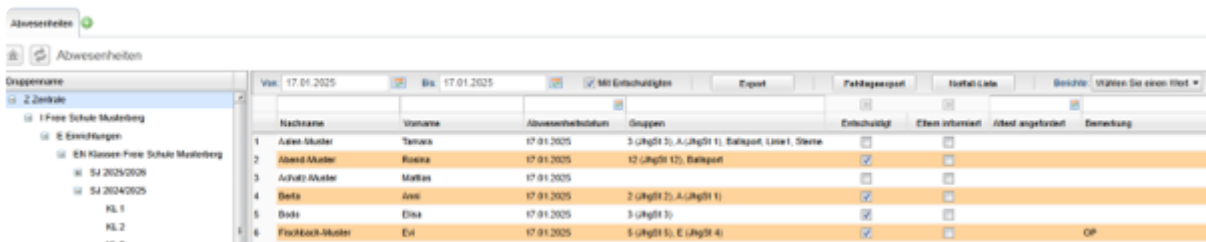
# Abwesenheiten

- [Abwesenheiten](#)

# Abwesenheiten

## Grundsätzliches zu den Abwesenheiten

Sie können in den Abwesenheiten grundsätzlich alle Personen pflegen. In der Regel werden Kinder der Kinderbetreuung oder Schule sowie Mitarbeitende hierin erfasst.



The screenshot shows the 'Abwesenheiten' (Absences) interface. On the left is a tree view showing the organizational structure, including '2 Zentrale' and '2 Zentrale' sub-items. The main area displays a table of absences for the date 17.01.2025. The table has columns for 'Nachname', 'Vorname', 'Abwesenheitsdatum', 'Gruppen', 'Entschuldig', 'Eben informiert', 'Ist bei angebernt', and 'Bemerkung'. The data rows are:

Nachname	Vorname	Abwesenheitsdatum	Gruppen	Entschuldig	Eben informiert	Ist bei angebernt	Bemerkung
Aasen-Muster	Tanasa	17.01.2025	3 (Kpfl 3), A (Kpfl 1), B (Kpfl 1), C (Kpfl 1), D (Kpfl 1), E (Kpfl 1), F (Kpfl 1), G (Kpfl 1), H (Kpfl 1), I (Kpfl 1), J (Kpfl 1), K (Kpfl 1), L (Kpfl 1), M (Kpfl 1), N (Kpfl 1), O (Kpfl 1), P (Kpfl 1), Q (Kpfl 1), R (Kpfl 1), S (Kpfl 1), T (Kpfl 1), U (Kpfl 1), V (Kpfl 1), W (Kpfl 1), X (Kpfl 1), Y (Kpfl 1), Z (Kpfl 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aasen-Muster	Rosina	17.01.2025	12 (Kpfl 12), B (Kpfl 12)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aasen-Muster	Martina	17.01.2025		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berta	Anna	17.01.2025	2 (Kpfl 2), A (Kpfl 1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Berta	Elisa	17.01.2025	3 (Kpfl 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fischbach-Muster	Evli	17.01.2025	5 (Kpfl 5), E (Kpfl 4)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OP

Sie haben auch hier links den Übersichtsbaum, der Ihnen die Möglichkeit bietet, beispielsweise nur Schüler\*innen einer Klasse anzuzeigen.

Desweiteren haben Sie ein Von -Bis, mit der gleichen Funktionalität wie in der Gruppenverwaltung. Standardmäßig steht auch hier das heutige Datum in beiden Feldern. Mit dem Doppelklick leeren Sie beide Felder und selbstverständlich können beide Felder mit individuellen Werten befüllt werden.

Bitte beachten Sie, dass Abwesenheiten über einen Zeitraum nicht in einer Zeile dargestellt werden können. Jeder Abwesenheitstag benötigt eine eigene Zeile.

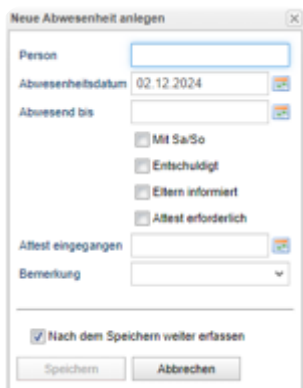
## Neuer Eintrag

Wenn Sie eine Person in die Abwesenheiten aufnehmen möchten, rufen Sie im rechten Fenster das Kontextmenü mit der rechten Maustaste auf und wählen „Neuer Eintrag“, nun öffnet sich ein neues Fenster:

Wenn Sie die aktuellen Abwesenheiten eintragen, empfiehlt es sich im Reiter „Heute“ zu stehen, da dann das aktuelle Datum hinterlegt ist.

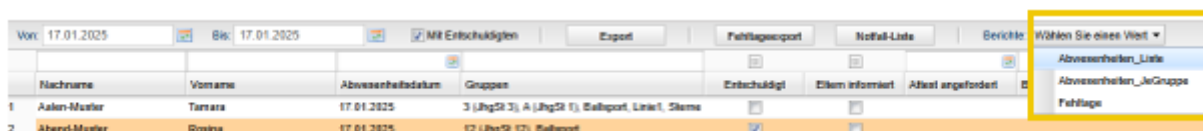
Wenn man einen Eintrag in „Abwesend bis“ macht, wird für jeden Tagaußer Sa und So) ein eigener Eintrag erzeugt. In der Übersicht und beim Export erscheint also pro Abwesenheitstag eine eigene Zeile.

Wenn Sie den Haken bei „Nach dem Speichern weiter erfassen“ drin lassen, wird die Abwesenheit gespeichert und Sie können gleich den nächsten Eintrag erfassen.



## Berichte und Exporte zur Abwesenheit

In der Abwesenheit gibt es besondere Berichte, die entweder gruppenweise (Abwesenheiten\_jeGruppe) oder als Gesamtliste (Abwesenheiten\_Liste) die entsprechende gewünschte Gruppe(n) zum Druck vorbereiten:



	Nachname	Vorname	Abwesenheitsdatum	Gruppen	Entschuldigt	Eltern informiert	Attest angefordert
1	Aalen-Maier	Tamara	17.01.2025	3 (JhgSt 3), 4 (JhgSt 1), Ballsport, Linien, Strome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Aalen-Maier	Rosina	17.01.2025	12 (JhgSt 12), Ballsport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auch der Bericht „Fehltag“ reagiert auf voreingestellte Filter wie die Gruppenauswahl oder den gewählten Zeitraum.

Ebenso stehen die Exporte Abwesenheiten (Export) und Fehltag zur Verfügung, die ebenfalls ausschließlich die gewünschten Gruppen und Zeiträume im XLSX-Format darstellen.