

Individuelle Einstellungen für Gruppenansichten /eigene Layouts erstellen

Im Bereich Gruppenverwaltung haben Sie die Möglichkeit verschiedene Ansichten für Ihren eigenen Arbeitsplatz zu erstellen und diese als Vorlagen abzuspeichern.

In der Voreinstellung des ausgelieferten P!5 werden alle Spalten der Gruppenverwaltung abgerufen und angezeigt, dies ist für viele Arbeitsprozesse und/oder Stellenprofile nicht notwendig und beeinflusst das Laufzeitverhalten.

Daher raten wir Ihnen für Ihren Arbeitsplatz und Ihre Aufgaben individuelle Ansichten zu erstellen.

Sie wählen also z.B. die Felder Masernerfassung und Datum Masernerfassung aus und speichern diese Ansicht unter dem Namen Masern ab.

Diese Ansicht können Sie nun immer anwählen, wenn Sie diese Informationen bearbeiten bzw. exportieren müssen.

Über den Export-Button erhalten Sie auch einen Excel-Export nur mit diesen Feldern.

Sie können zwischen den Klassen wechseln, sich alle Klassen/Schuljahre anzeigen lassen, alle erscheinen mit dieser ausgewählten Ansicht.

Außerdem können Sie an der Stelle auch nach den Informationen im Dropdown suchen, diese bearbeiten und/oder ebenfalls exportieren.

Und so gehen Sie vor: Gehen Sie bitte in die Gruppenverwaltung und wählen eine Klasse, Betreuungsgruppe, Betrieb oder Personengruppe aus.

Dann klicken Sie auf den Button „Spalten“.

Im Dropdown wählen Sie „Layout bearbeiten“ und dann „neues Layout“.

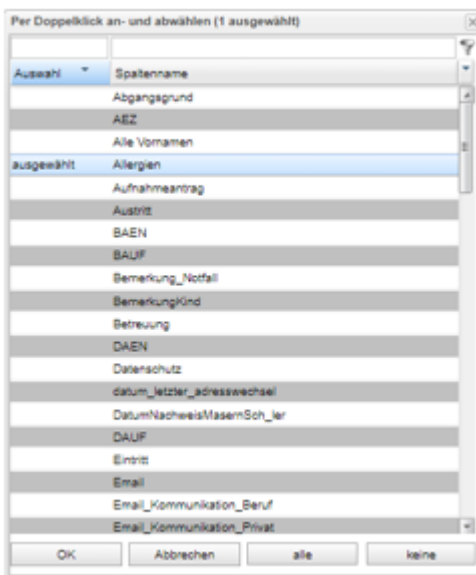
KL 5

Schüler Zuständige Gruppenleiter An Gruppe def. Fächer An Gruppe verfügbare Fächer Nur an Gruppenleiter verfügbare Fächer Stuhle Untergruppen An Gruppe def. Gruppenleiterrollen Audit

Jan 23.08.2023 23.08.2023 Kan Dien Bergr TeilKindSchüler Neuak Ent Gehalt Eppst zurücksetzen ? DML Statistik Auswahl Berichte Auswahl Statistik Standardauswahl Layouts bearbeiten Neues Layout

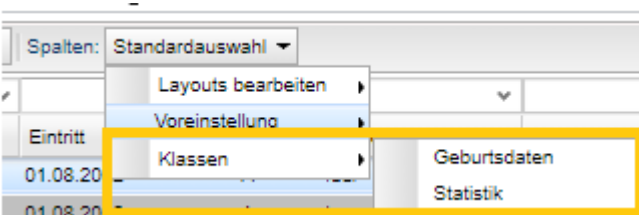
Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Gruppe	Geschlecht	KinD	Austritt	AKZ	Masernvorlage	MasernTest	Waldmas	Untersta_infot	WaldunBündelgarten	Antrag
1	Aalen-Muster	Lilli	28.03.2012	KL 9 2022	Weiblich	01.08.2022	A						
2	Bell-Muster	Stefan	01.08.2012	KL 9 2022	Männlich	01.08.2022	A	28.08.2023	keine Impfung	KL	Datenschutzklärung, Mustersen, Kennzahl		
3	Chausen-Tost	Hendrik	13.07.2012	KL 9 2022	Männlich	01.08.2022	A						
4	Eng-Muster	Levin	08.03.2012	KL 9 2022	Männlich	01.08.2022	A	28.08.2023	Masernschutz Impfung	WPK/NE/KL			Stund
5	Kuro-Muster	Lia	28.03.2012	KL 9 2022	Weiblich	01.08.2022	A	01.08.2023	Masernschutz Impfung	WPK/NE/KL	Unterschw. Vektor	WaldunBündelgarten	WaldunBündelgarten
6	Stroh-Muster	Oleg	18.09.2007	KL 9 2022	Männlich	01.08.2022	A	28.08.2023	Masernschutz Impfung	WPK/NE/KL			WaldunBündelgarten
7	Pfeiler-Muster	Johannes	12.10.2011	KL 9 2022	Männlich	01.08.2022	A	03.04.2023	kein Nachweis	KL/KL			Stund
8	Pfeiler-Muster	Anna	08.01.2012	KL 9 2022	Weiblich	01.08.2022	A	28.08.2023	Masernschutz Impfung	KL/KL			WaldunBündelgarten

Nun öffnet sich ein Fenster und Sie können per Doppelklick die benötigten Spaltenüberschriften an- und abwählen.



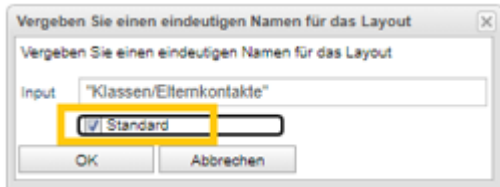
Dann klicken Sie auf „OK“. Danach müssen Sie diese Ansicht mit einem eindeutigen Namen abspeichern.

Dabei hat man die Möglichkeit sich eine Baumstruktur aufzubauen, denn bestimmte Ansichten sind beispielsweise nur für den Bereich Klassen oder Betriebe zu verwenden. Sie können sich eine unbegrenzte Anzahl an Listen für den Klassenbereich anlegen und finden diese dann auch unter den Klassen. Diese Struktur erhält man, in dem man beim Erstellen des Layout-Namens den Oberbegriff des Baums eingibt, z.B. „Klassen“, dann mit „/“ trennt und danach den Listennamen eingibt: Die Eingabe „Klassen/Geburtsangaben“ erzeugt einen Knoten „Klassen“ und darunter Geburtsangaben, Kommunikation, Statistik usw.:



Nach dem Abmelden/Neuanmelden in P!5 erscheint immer die Voreinstellung als Starteinstellung und Sie können dann das gewünschte Layout anwählen.

Genauso können Sie aber auch beim Abspeichern des neuen Layouts wählen, dass dies die Standardansicht werden soll. Hierzu müssen Sie beim Abspeichern den Haken bei „Standard“ setzen.



Zu beachten ist, dass es einige Spalten gibt, die immer benötigt werden und nicht abgewählt werden können. Diese sind: Nachname, Vorname, Gruppe, Eintritt, Austritt, Stufe, ID.

Da das Laufzeitverhalten in der Gruppenansicht stark von der Anzahl der Spalten abhängig ist, ist die Erstellung von Layout-Ansichten für Sie ein wichtiges Instrument zur Arbeitserleichterung.

Revision #1

Created 2 October 2025 14:43:09 by Ruela Hummel

Updated 2 October 2025 14:43:55 by Ruela Hummel