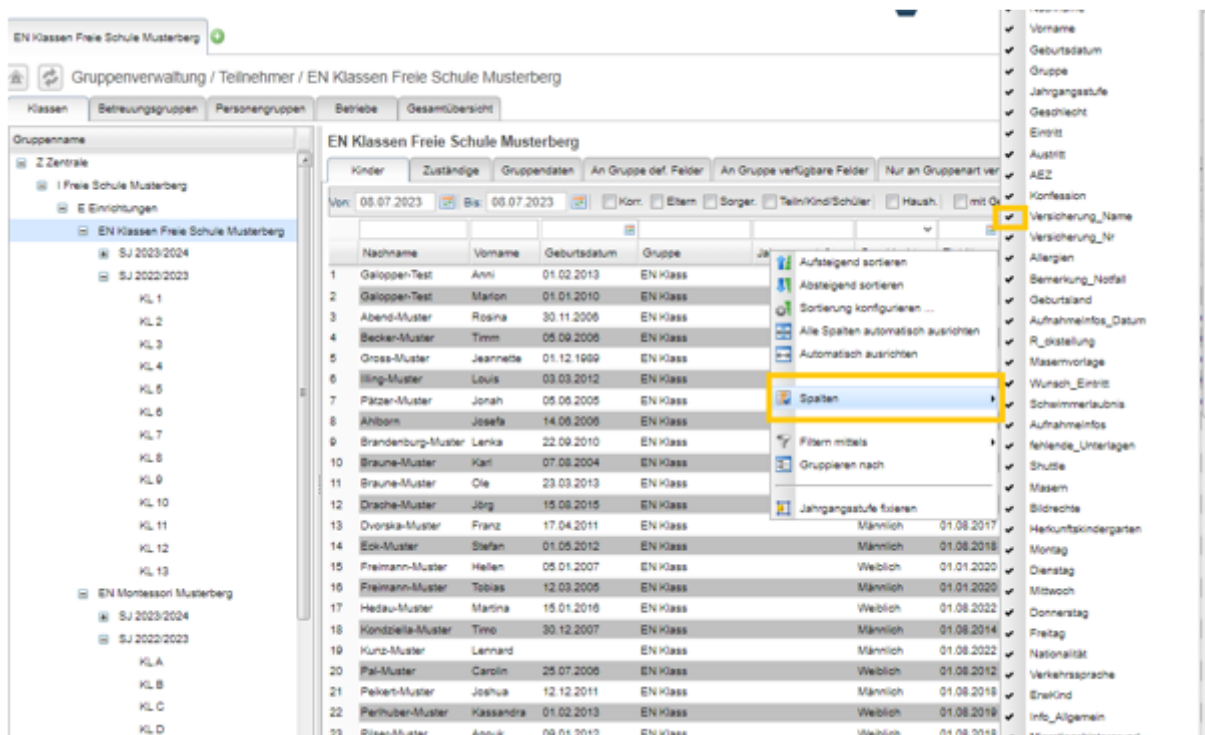


Spaltenansichten bearbeiten

Sie können in allen tabellarischen Ansichten sich Spalten ein- oder ausblenden, sowie die Reihenfolge der Spalten verändern. Wenn Sie auf eine gewünschte Spaltenüberschrift mit der linken Maustaste klicken und gedrückt halten, können Sie diese Spalte nach rechts oder links verschieben.

Wenn Sie Spalten ein- oder ausblenden möchten, können Sie mit der rechten Maustaste auf einer Überschrift das Kontextmenü öffnen und auf „Spalten“ gehen, dann öffnet sich die Aufstellung aller Spalten der Ansicht und Sie können die Haken raus oder wieder einhaken.



The screenshot shows a software interface for managing groups. The main window is titled "EN Klassen Freie Schule Musterberg". On the left, there is a tree view showing the hierarchy of groups. The main area displays a table with columns for "Nachname", "Vorname", "Geburtsdatum", and "Gruppe". A context menu is open over the table, with the "Spalten" option highlighted. The context menu includes options like "Aufsteigend sortieren", "Absteigend sortieren", "Sortierung konfigurieren...", "Alle Spalten automatisch ausrichten", "Automatisch ausrichten", "Spalten", "Filtern mittels", "Gruppieren nach", and "Jahrgangsstufe filtern". On the right side of the interface, there is a list of fields with checkboxes, including "Vorname", "Geburtsdatum", "Gruppe", "Jahrgangsstufe", "Geschlecht", "Eintritt", "Austritt", "AEZ", "Konfession", "Versicherung_Name", "Versicherung_Nr", "Allergien", "Bemerkung_Notfall", "Geburtsland", "Aufnahmeinfos_Datum", "R_Kristellung", "Masernvorlage", "Wunsch_Eintritt", "Schulmerkmale", "Aufnahmeinfos", "fehlende_Unterlagen", "Shuttle", "Masern", "Bildrechte", "Herkunfts Kindergarten", "Montag", "Dienstag", "Mittwoch", "Donnerstag", "Freitag", "Nationalität", "Verkehrssprache", "ErstKind", "Info_Allgemein", and "Minerationskategorie".

Möchten Sie wieder alles auf Standard zurücksetzen, können Sie dies, indem Sie innerhalb der geöffneten Liste das Kontextmenü mit der rechten Maustaste öffnen und dort auf Layout gehen. Nun können Sie nur die gerade geöffnete Liste auf Standard zurücksetzen oder sogar alle Listenansichten.

Klassen Betreuungsgruppen Personengruppen Betriebe Gesamtübersicht

Gruppenname

- [-] Z Zentrale
 - [-] I Freie Schule Musterberg
 - [-] E Einrichtungen
 - [-] EN Klassen Freie Schule Musterberg
 - [-] SJ 2023/2024
 - [-] SJ 2022/2023
 - KL 1
 - KL 2
 - KL 3
 - KL 4
 - KL 5
 - KL 6
 - KL 7
 - KL 8
 - KL 9
 - KL 10
 - KL 11
 - KL 12
 - KL 13

EN Klassen Freie Schule Musterberg

Kinder Zuständige Gruppendaten An Gruppe def. Felder An Gruppe verfügbare Felder Nur an Gruppenart verfügba

Von: 08.07.2023 Bis: 08.07.2023 Korr. Eltern Sorger. Teiln/Kind/Schüler Haushalt mit Geheim

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Gruppe	Jahrgangsstufe	Geschlecht	Eintritt	Aust
1	Galopper-Test	Anni	01.02.2013	EN Klass		Weiblich	01.08.2022	
2	Galopper-Test	Marion	01.01.2010	EN Klass		Männlich	01.08.2022	
3	Abend-Muster	Rosina	30.11.2006	EN Klass		Weiblich	01.08.2013	
4	Becker-Muster	Timm	05.09.2006	EN Klass		Männlich	01.08.2012	
5	Gross-Muster	Jeannette	01.12.1989	EN Klass		Weiblich	01.08.2017	
6	Illing-Muster	Louis				Männlich	01.08.2018	
7	Pätzer-Muster	Jonah				Männlich	01.08.2013	
8	Ahlborn	Josefa				Weiblich	01.08.2012	
9	Brandenburg-Muster	Lenka				Weiblich	01.08.2017	
10	Braune-Muster	Karl				Männlich	01.08.2010	
11	Braune-Muster	Ole				Männlich	01.08.2019	
12	Drache-Muster	Jörg				Männlich	01.08.2022	
13	Dvorska-Muster	Franz				Männlich	01.08.2017	
14	Eck-Muster	Stefan						
15	Freimann-Muster	Hellen	05.01.2007	EN Klass				
16	Freimann-Muster	Tobias	12.03.2006	EN Klass				

Bearbeiten
 Illing-Muster, Louis
 Gruppeneporte
 Gruppen-E-Mails
 Neue Person zu dieser Gruppe hinzufügen
 Layout
 Layout zurücksetzen
 Alle Layouts zurücksetzen

ACHTUNG: die abgewählten Spalten in der Gruppenverwaltung werden in keinem Layout (s. [hier](#)) mehr angezeigt.

Revision #4

Created 24 June 2025 13:52:27 by Laurin Fritz

Updated 2 October 2025 15:23:13 by Ruela Hummel